

ПРИКАЗ

ст. Егорлыкская

«04» мая 2023 года

№ 55

Об утверждении организационно-правовых документов по противодействию коррупции в МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.11.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов и Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”:

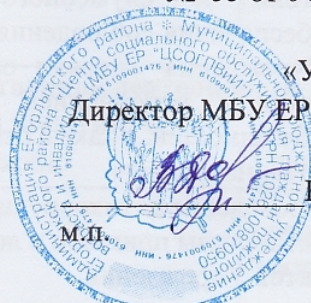
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» на 2023 год (приложение №1).
2. Утвердить отчет о мерах по предупреждению и противодействию коррупции МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» за 2022 год (приложение №2).
3. Юрисконсульту Н.И.Симоненко разместить информацию на официальном сайте МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Дорошенко



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

В.Л.Дорошенко

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
(далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении Егорлыкского района
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее –
Учреждение) на 2023 год

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждения.
- 3) Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

№ п/п	Наименований мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.			
1.1	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	По мере внесения изменений в законодательство	Рабочая группа
1.2	Обновление на сайте Учреждения «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственное лицо за ведение сайта

1.3	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Постоянно	Рабочая группа
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В первом квартале календарного года	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности.			
2.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместители директора, заведующие
2.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
2.3	Разработка плана работы Комиссии на 2024 г.	Январь 2024 год	Председатель комиссии
2.4	Принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении	Постоянно	Рабочая группа
2.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие проявления коррупции	Постоянно	Рабочая группа
2.6	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
2.7	Обновление информационного стенда в Учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за	По мере необходимости	Рабочая группа

	организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении		
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.			
3.1	Осуществление контроля: - за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, - за эффективностью управления имуществом Учреждения, - за размещением заказов для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.2	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, а также своевременное принятие мер в соответствии с федеральными и областными законодательствами	по мере поступления информации	Рабочая группа
1.2	Обеспечение на сайте Учреждения «Противодействие коррупции» информации	по мере поступления информации	Ответственное лицо за ведение сайта

Приложение №2
к приказу
№ 55 от 04 мая 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

В.Л.Дорошенко



Отчет
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»
за 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1 квартал 2022 г	Директор,	Организовано и выполнено
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2022 г	Юрисконсульт	Организовано и выполнено
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, Юрисконсульт	Организовано и выполнено

1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Постоянно	Директор Юрисконсульт	Организовано, соблюдалось
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора;	Ежеквартально	Директор Заместитель директора	Организовано, соблюдалось
1.6	Предоставление руководителем учреждения и его заместителей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	До 1 апреля	Директор заместители директора, главный бухгалтер	Организовано и выполнено
1.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор, Юрисконсульт, зав.отделениями	Организовано и выполнено
1.8	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор, юрисконсульт	Организовано, соблюдалось
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, Юрисконсульт	В отчетном периоде коррупционные правонарушения отсутствовали
1.10.	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСЗН СК информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, заместитель директора заведующие отделений	Организовано. В отчетном периоде уведомления отсутствовали

2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений	В отчетном периоде обращения отсутствовали
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, заведующие отделений	В отчетном периоде обращения и жалобы отсутствовали
2.3	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	по плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Директор, заведующие отделений	Организовано и выполнено
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	В отчетном периоде жалобы отсутствовали
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник-пятница	Директор, Заместители директора	Организовано, соблюдалось
2.6	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его	Постоянно	Заместители директора,	Организовано и выполнено

	отделений.		специалисты по социальной работе	
2.7	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции.	январь	Юрисконсульт	Организовано и выполнено
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	Заведующие отделением,	Организовано и выполнено
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	директор	Организовано и выполнено
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемыми работниками	Специалист ОК	Организовано и выполнено
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Специалист по персоналу	Организовано и выполнено
3.4	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Специалист ОК, юрисконсульт	Организовано и выполнено
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	в течение года	Юрисконсульт	Организовано и выполнено
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Заместитель директор	Организовано, соблюдалось
3.7	Самообразование работников Учреждения	В течение года	Работники учреждения	Организовано и выполнено
3.8	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам	В течение года	директор	Организовано, соблюдалось

		по мере необходимости	Юрисконсульт	Организовано, соблюдалось
3.9	Организация инвентарного консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении			
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист,	Организовано, соблюдалось
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	постоянно	экономист	Организовано, соблюдалось
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	экономист	Организовано и выполнено
4.4	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист	Организовано и выполнено
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Организовано, соблюдалось
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	Организовано и выполнено
4.7	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками	1 раза в год	Члены комиссии	Организовано и

	этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по противодействию коррупции	выполнено
	5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно Директор	В отчетном периоде отсутствовал факт выявленных коррупционных нарушений